

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У
ФОРМІ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЛІ В
МЕЖАХ ТЕРИТОРІЇ АДМІНІСТРАТИВНО-ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ОДИНИЦЬ**

(назва адміністративної послуги)

**Головне управління Держгеокадастру у Кіровоградській області
(структурний підрозділ у відповідному районі)**

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення

1.

Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги

2.

Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги

Центр надання адміністративних послуг у Благовіщенському районі
26400 Кіровоградська область
м. Благовіщенське вул. Героїв України, 72,
тел. (05259) 2-92-49.

e-mail: snar@ulrda.kr-admin.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг у Бобринецькому районі
27200 Кіровоградська область
м. Бобринець, вул. Шевченка, 101-а.

e-mail: snar@bobr.kr-admin.gov.ua

тел./факс (05257) 3-41-44

Центр надання адміністративних послуг у Вільшанському районі
26600 Кіровоградська обл.

смт. Вільшанка, вул. Центральна, 40,
тел. (05250) 9-75-79

e-mail: snar@vl.kr-admin.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг у Гайворонському районі
26300, Кіровоградська область,

м. Гайворон, пл. Героїв Майдану, 5, кім. 4.
тел. (05254) 2-10-40

e-mail: snar@gayvoron.kr-admin.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг у Голованівському районі
26500 Кіровоградська область,

смт. Голованівськ, вул. Соборна, 44-б
(05252) 2 15 34

e-mail: snar@gl.kr-admin.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг у Добровеличківському районі
27000, Кіровоградська область

смт. Добровеличківка
вул. Незалежності, будинок 112
тел. (05253) 5-11-38

e-mail: snar@dv.kr-admin.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг у Долинському районі
28500, Кіровоградська обл.,

м. Долинська, вул. Соборності України, 26.
тел. (05234) 3 06 91

e-mail: snar@dl.kr-admin.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг у Знам'янському районі
27400 Кіровоградська область

м. Знам'янка, вул. М. Грушевського, 17, каб. №12.

ГУ Держгеокадастру у Кіровоградській області

0.63

Вікторія

11:15:53

533 від 26.04.2019



46

тел. (05233) 2 20 32

e-mail: snar@zn.kr-admin.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг

у Кіровоградському районі

м. Кропивницький, вул. Дарвіна, 25.

тел. 56-34-64

e-mail: snar@kirrda.kr-admin.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг у

Компаніївському районі

28400 Кіровоградська область,

смт. Компаніївка, вул. Паркова, 4.

тел.(05240) 2-07-76

e-mail: snar@km.kr-admin.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг у

Маловисківському районі

26200 Кіровоградська область,

м. Мала Виска вул. Центральна , 76.

e-mail: snar@mv.kr-admin.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг у

Новгородківському районі

28200, Кіровоградська область,

смт Новгородка, вул. Центральна, 1.

(05241) 20583

e-mail: snar@ng.kr-admin.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг у

Новоархангельському районі

26100 Кіровоградська область

смт. Новоархангельськ, вул. Центральна 31

тел. (05255) 2-15-94

e-mail: snar@novoarh.kr-admin.gov.ua,

Центр надання адміністративних послуг

у Новомиргородському районі

26000, Кіровоградська область

м. Новомиргород, вул. Соборності, 112.

тел.(05256) 4-15-69

e-mail: inbox1@nmrda.kr-admin.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг у

Новоукраїнському районі

27100 Кіровоградська область

м. Новоукраїнка, вул. Соборна, 52/1,

тел.(05251) 2 26 06

e-mail: snar@nu.kr-admin.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг у

Олександрівському районі

27300 Кіровоградська область

смт. Олександрівка, вул. Незалежності України, 82.

тел. (05242) 3-30-81

e-mail: snar@olexrda.kd-admin.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг

у Олександрійському районі

28000 Кіровоградська область

м. Олександрія, вул. Першотравнева, 5.

тел. (05235) 7-20-99

e-mail: snar@olex.kr-admin.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг

у Онуфріївському районі

28100 Кіровоградська область, Онуфріївський район,

ГУ Державної адміністрації Кіровоградської області

533 від 26.04.2019

0.63

етяна Вікторіна

11-1553



48

	<p>смт. Онуфріївка, вул. Центральна, буд. 11, тел.(05238) 2-04-37. e-mail: snar@onufrievka.kr-admin.gov.ua Центр надання адміністративних послуг у Петрівському районі 28300, Кіровоградська область. смт. Петрове, вул. Святкова буд. 20 каб.118. тел.(05237) 9-64-88, 9-64-28(факс) e-mail: snar@petrovo.kr-admin.gov.ua Центр надання адміністративних послуг у Світловодському районі м. Світловодськ, вул. Героїв України, 14, каб. 18 а. Центр надання адміністративних послуг у Устинівському районі 28600 Кіровоградська область, смт. Устинівка, вул. Ювілейна, 2. (05239) 4-12-94 e-mail: snar@ustin.kr-admin.gov.ua Центр надання адміністративних послуг міста Кропивницького м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна, 41 (будинок Кіровоградської міської ради) тел. (0522) 22-86-39 Центр надання адміністративних послуг у м. Олександрії 28000 Кіровоградська область м. Олександрія, просп. Соборний, 59. тел. (05235) 7-28-30. Центр надання адміністративних послуг у м.Світловодську м. Світловодськ, вул. Героїв України, 14, кабінет 34. тел. (05239) 4-12-94 e-mail: snar@ustin.kr-admin.gov.ua Центр надання адміністративних послуг у м.Знам'янці 27400 Кіровоградська область м. Знам'янка, вул. М. Грушевського, 17. каб.№10 тел. 7-43-05; 7-43-00 e-mail: admposlug@zn-rada.gov.ua Центр надання адміністративних та соціальних послуг Соколівської сільської ради Кіровоградська область, Кропивницький район, с.Соколівське, вул. Шевченка, 68. тел. 30-15-73 e-mail: sokolivskasr@ukr.net</p>	
3.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Відповідно до графіка роботи центру надання адміністративних послуг
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 168, 173, 177 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051



		2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника надсилається через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру. У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,06 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку. У разі подання заяви в електронній формі оплата послуг
Гу Держгеокадастру України 533 від 26.04.2019		



		здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості</p> <p>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом).</p> <p>3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві.</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника відомості з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць або мотивована відмова у наданні таких відомостей за бажанням заявника видаються також у формі електронного документа засобами телекомунікаційного зв'язку.</p>
16.	Примітка	* Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги

